

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	OBJETIVO.....	2
3.	ALCANCE.....	2
4.	CRONOGRAMA.....	2
5.	CONDICIONES GENERALES.....	3
6.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN.....	3
6.1	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.....	4
6.2	FORMATO DE COTIZACIÓN (EXCEL).....	4
6.3	FORMATO VERIFICACIÓN LISTAS RESTRICTIVAS:.....	4
6.4	RESUMEN INFORMACIÓN SOLICITADA:.....	5
7.	VALORACION DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA.....	5
8.	ANEXOS.....	5

1. INTRODUCCIÓN

Colombia y el mundo enfrentan actualmente un estado de emergencia de salud pública, esto debido a la expansión desmedida del virus denominado COVID-19. Los Coronavirus son virus que surgen en diferentes lugares del mundo y pueden causar cuadros de infección respiratoria aguda (IRA), que puede llegar a ser leve, moderada o grave.

El COVID-19 ha sido catalogado por la Organización Mundial para la Salud como una emergencia de salud pública de importancia internacional, ya que, han sido confirmados casos en todos los continentes. (Fuente: Ministerio de Salud y Protección Social - <https://d2jsqrio60m94k.cloudfront.net/>)

2. OBJETIVO

LA EMPRESA se encuentra adelantando una **SOLICITUD DE COTIZACIÓN – SEGUNDA RONDA**, conforme lo señalado en el Manual de Contratación, el cual puede ser consultado en la página Web www.geb.com.co; así como, por las condiciones generales previstas en este documento con el fin de identificar empresas que tengan la capacidad, cobertura, disponibilidad y cumplimiento normativo de suministrar los **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN E INSUMOS MÉDICOS PARA LA EMPRESA Y SU GRUPO EMPRESARIAL**; adicionalmente, verificar precios ofrecidos de acuerdo con los rangos de cantidades establecidos; esto con el fin de adelantar eventuales procesos de contratación o la suscripción de instrumentos comerciales.

3. ALCANCE

El alcance de los bienes requeridos por **LA EMPRESA**, se detallan en el **Anexo No. 1 – FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN – SEGUNDA RONDA**; los proveedores interesados deberán adjuntar las **FICHAS TÉCNICAS DE LOS ÍTEMS COTIZADOS**.

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA O PLAZO
Envío de la información a los potenciales participantes.	20 de mayo de 2020 – Publicación en la Página WEB de LA EMPRESA.
Cierre Solicitud de Cotización. Entrega de la información solicitada en el presente documento.	Fecha de cierre y hora límite para enviar la información solicitada: hasta el 26 de mayo 2020, hora límite 4:00 p.m. La información debe ser enviada al correo dgomez@geb.com.co .

Nota: Todas las comunicaciones se recibirán en el buzón de correo dgomez@geb.com.co; y deberán ser identificadas con el asunto: **GEB – Cotización Elementos de Protección e Insumos Médicos – Segunda Ronda.**

5. CONDICIONES GENERALES

- Teniendo en cuenta que la información que suministre el participante en la presente cotización será utilizada para la toma de decisiones al interior de GEB para ser tenida en cuenta en futuros procesos o suscripción de instrumentos comerciales lo invitamos a que la información enviada **sea veraz y se ajuste a la realidad técnica del mercado y del sector.**
- La solicitud de cotización no genera ningún compromiso ni obligación para el GEB, pues no corresponde a un proceso de selección formal inmediato, pero si es la base para la eventual conformación de listas de proveedores que pudieran ser invitados a futuros procesos de selección.
- Los costos que se ocasionen por la preparación y presentación de la información solicitada serán por cuenta exclusiva del participante y a riesgo de este, razón por la cual el GEB no reconocerá suma alguna ni efectuarán reembolso por tales conceptos.
- GEB se reserva la facultad de recibir y analizar la documentación presentada con posterioridad a la fecha y hora establecida anteriormente, como también se reserva el derecho a solicitar información complementaria o aclaraciones a los participantes en la presente solicitud de cotización.
- El GEB garantiza el manejo confidencial de la información suministrada.
- El GEB podrá solicitar a los participantes en la presente solicitud de cotización, las aclaraciones o informaciones que estimen pertinente, a fin de precisar aspectos en relación con la información suministrada. Si el participante no envía las aclaraciones o información adicional requerida en el tiempo establecido y no es posible aclarar lo solicitado, la misma no se tendrá en cuenta dentro de la cotización.
- La información solicitada debe ser enviada por correo electrónico al buzón: dgomez@geb.com.co, para lo cual el participante es responsable y debe asegurar que la información y los archivos enviados lleguen a su destino final. Si por limitaciones en la capacidad del correo no puede enviar un único correo, se aceptan varios correos con la información solicitada.

6. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

La información entregada por el participante será protegida como información confidencial de acuerdo con lo dispuesto en el Código de Comercio Colombiano.

Las empresas participantes en la solicitud de cotización deberán presentar la siguiente información:

6.1 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Las personas jurídicas colombianas y las sucursales en Colombia de personas jurídicas Extranjeras, deberán presentar escaneado en medio electrónico el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a dos (2) meses anteriores a la fecha de cierre de la solicitud de cotización.

No tendrán que presentar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio las personas legalmente exceptuadas de inscribirse en el Registro Público Mercantil de esa entidad, entre ellas las enunciadas en el artículo 1° de la ley 537 de 199 (modificadorio del artículo 45 del Decreto 2150 de 1995), y en el artículo 4° del Decreto 427 de 1996. Si el interesado está exceptuado de inscribirse en el Registro Público Mercantil de la Cámara de Comercio, deberá indicarlo mediante comunicación escrita, señalando cual es la norma que lo exceptúa y aportar la documentación que, de acuerdo con la legislación vigente, permita acreditar su existencia y representación legal.

6.2 FORMATO DE COTIZACIÓN (EXCEL)

Se debe diligenciar el **Anexo No. 1 – FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN – RONDA 2** adjunto a esta invitación y adjuntar los soportes respectivos tales como:

- a) Fichas técnicas de los ítems cotizados.
- b) Soporte cumplimiento normativo de los ítems cotizados (si aplica).
- c) Soporte de la capacidad y cobertura en Colombia. (Ejemplo: Aliados, filiales, agencias, etc.).

Se precisa que el **Anexo No. 1 – FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN – RONDA 2** está dividido por tres (3) grupos:

1. *Elementos de protección personal*
2. *Kits de Hospitales*
3. *Insumos adicionales Colombia*

El interesado podrá cotizar uno o más ítems, de un grupo o más de un grupo, de acuerdo con la disponibilidad y capacidad con la que cuente.

6.3 FORMATO VERIFICACIÓN LISTAS RESTRICTIVAS:

Favor Registrar la información solicitada.

DOCUMENTOS OPCIONALES: El proveedor podrá aportar información adicional o complementaria que considere pertinente y útil para la presente cotización, como presentación, brochure u otros que permitan ampliar el conocimiento sobre su cotización.

6.4 RESUMEN INFORMACIÓN SOLICITADA:

Nombre del Documento;	Obligatorio	Opcional
Certificado de Existencia y Representación Legal	X	
Anexo No. 1 – FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN – RONDA 2 debidamente diligenciado.	X	
Fichas Técnicas de los ítems cotizados.	X	
Anexo No. 2 – FORMATO DE VERIFICACIÓN LISTAS RESTRICTIVAS.	X	
Soporte cumplimiento normativo de los ítems cotizados		X
Soporte de la capacidad y cobertura en Colombia.		X
Presentación, brochure u otros que permitan ampliar el conocimiento sobre su cotización.		X

7. VALORACION DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA

La información recibida se valorará para tener un referente del mercado que se tendrá en cuenta en el corto plazo, para eventuales procesos de contratación o suscripción de instrumentos comerciales.

8. ANEXOS

Anexo No. 1 – FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN – RONDA 2
Anexo No. 2 – FORMATO DE VERIFICACIÓN LISTAS RESTRICTIVAS
Anexo No. 3 – CUBRIMIENTO MUNICIPIOS GEB